



MONDO INTERNATIONAL ACADEMY

Mondo International Academy, s.r.o.
Záhradnícka 60
Bratislava 821 08

IČO: 48 082 295
DIČ: 2120044916
IČ DPH: SK2120044916

ODVOLACIE KONANIE

1. Úvod

Tento postup stanovuje systémy Akadémie pre vybavenie odvolaní študentov proti ktorýmkoľvek akademickým rozhodnutiam. Tento postup sa týka odvolaní proti rozhodnutiam interných zamestnancov Akadémie, alebo odvolaní sa proti rozhodnutiam a hodnoteniam udelené externými lektormi.

2. Dôvody odvolania

Študenti majú dôvod na odvolanie proti akademickým rozhodnutiam týkajúcim sa výkonu alebo postupu.

Dôvody na odvolania sú nasledovné:

- žiadosť študenta o zváženie zmiernenia následkov v prípade meškania s lehotami na posúdenie, alebo nepredloženie hodnoteného materiálu v požadovanom termíne;
- odvolanie sa študenta proti nepovoleniu postúpiť do ďalšej fázy programu
- odvolanie sa proti individuálnemu akademickému rozhodnutiu.

3. Odvolanie sa proti interným akademickým rozhodnutiam

Tento postup poskytuje objektívny mechanizmus, prostredníctvom ktorého sa študenti môžu proti rozhodnutiam odvolať týkajúcim sa ich akademických výsledkov, alebo ich pokroku. Postup je navrhnutý tak, aby uľahčil riešenie sporných rozhodnutí na základe vzájomného porozumenia. Sporné rozhodnutia sa môžu týkať výsledkov individuálnych hodnoteniach, výsledkov skupinových prác, alebo postup na pokročilejšiu úroveň štúdia.

3.1 *Prvá etapa*

Na začiatku musí študent, ktorý nesúhlasí s akademickým rozhodnutím, vzniesť svoje obavy u príslušného učiteľa.

Prednášajúci a/alebo riaditeľ výučby a učebných osnov. Je súčasťou povinností riaditeľa výučby a učebných osnov, aby zabezpečil, že všetky takéto žiadosti sa vybavujú bezodkladne.

Druhá fáza postupu môže byť iniciovaná iba v prípade, že výsledok z diskusie s prednášajúcim a/alebo riaditeľom výučby a učebných osnov je neuspokojivý.

3.2 *Druhá fáza*

3.2.1 Študenti, ktorí chcú podať akademické odvolanie, musia tak urobiť písomnou formou u riaditeľa výučby a učebných osnov (formulár APP1).

3.2.2 Odvolacia komisia bude aktivovaná prostredníctvom Prezidenta MIA, ktorý pozostáva z riaditeľa výučby a učebných osnov (predseda), akademického riaditeľa a interného moderátora, alebo odborného špecialistu.

3.2.3 Ak odvolanie sa týka konkrétnej osoby, ktorá vydala rozhodnutie a na základe jeho rozhodnutia došlo k odvolaciemu konaniu, táto osoba nie je oprávnená byť členom odvolacej komisie.

3.2.4 Ak sa odvolanie týka študijného programu, v súlade s ním sa vytvorí odvolacia komisia s politikami a postupmi.

3.2.5 Odvolania by sa mali predkladať na formulári APP1 riaditeľovi výučby a učebných osnov.

3.2.6 Žiadosti by sa mali podať do 7 pracovných dní odo dňa, kedy prebehla fáza 1 s riaditeľom výučby a učebných osnov, s úplným uvedením dôvodu ako aj uvedením námietok proti predmetnému rozhodnutiu. Riaditeľ výučby a učebných osnov informuje prostredníctvom e-mailu Akademického riaditeľa akadémie o predmete odvolania.

3.2.7 Akademický riaditeľ informuje Prezidenta akadémie, ktorý následne zvolá odvolaciu komisiu do 14 pracovných dní od prijatia písomnej žiadosti študenta. Komisia obdrží aj odôvodnenie rozhodnutia príslušného lektora.

3.2.8 Študent bude informovaný o dátume, čase a mieste konania schôdze komisie a bude mať právo byť prítomný. Študent bude mať nárok na sprevádzanie druhou osobou.

3.2.9 Dotknutý lektor bude mať príležitosť predstaviť svoj prípad.

3.2.10 Študent však nebude mať právo zostať v miestnosti pojednávania, kým sa rozhoduje o prípadnej zaujatosti.

3.2.11 Ak bude odvolaniu vyhovené, odvolacia komisia nariadi kroky, ktoré sú potrebné pre nápravu problému a o takomto rozhodnutí písomne informujte študenta do 7 pracovných dní na formulári APP2.

Všetky podrobnosti zaznamená Akademický riaditeľ do zápisnice odvolacej komisie.

3.2.12 Ak nebude odvolaniu vyhovené, študent je o tom písomne informovaný (formulár APP2) do 7 pracovných dní odo dňa rozhodnutia odvolacej komisie.

3.2.13 O ďalšom odvolaní sa bude uvažovať, iba ak dôjde k závažným nezrovnalostiam v postupoch, alebo vyšli najavo ďalšie informácie, ktoré výbor neposúdil a ktoré mohli mať výrazný vplyv na rozhodnutie.

3.2.14 Za okolností opísaných v odseku 3.2.13 sa možno proti rozhodnutiu odvolať

Odvolacia komisia.

3.3 Tretia fáza

3.3.1 Odvolanie proti rozhodnutiu odvolacej komisie akadémie sa musí podať písomne prezidentovi akadémie na tlačive APP3. Prezident ustanoví odvolaciu komisiu s novými členmi do 14 dní odo dňa prijatia žiadosti APP3.

Odvolacia komisia musí zasadať do 14 pracovných dní odo dňa kedy bola zriadená prezidentom.

3.3.2 Odvolaciu komisiu tvoria vedúci oddelenia kvality [predseda], akademický riaditeľ, riaditeľ právneho oddelenia a z externého moderátora. Inštitút prípad žiadosti posúdi do 14 pracovných dní odo dňa svojho neverejného zasadnutia a určí najneskôr do 14 dní termín prejednávania prípadu odvolacou komisiou a dotknutých osôb.

3.3.3 Študent bude mať nárok byť sprevádzaný druhou osobou. Študent však nebude mať právo zostať počas rozhodovania, čo sa berie na vedomie.

3.3.4 Dotknutý lektor bude mať tiež právo predložiť prípad odvolacej komisii, ktorým potvrdzuje svoje pôvodné rozhodnutie.

3.3.5 Predseda odvolacej komisie doručí rozhodnutie študentovi písomne na formulári APP4 do 3 pracovných dní odo dňa rozhodnutia.

3.3.6 Ak bude odvolaniu vyhovené, bude vedúci študijného programu vyzvaný, aby uplatnil príslušné opatrenia. Opatrenia budú opísané vo formulári APP4, tak ako je uvedené v pododdiely 2.3.5.

3.3.7 Ak odvolaniu nebude vyhovené, študentovi bude navrhnutá možnosť využiť služby právnika, alebo nezávislej inštitúcie pre študentov.

3.3.8 Rozhodnutie odvolacej komisie akadémie je konečné.

4. Odvolanie proti rozhodnutiam o externom hodnotení

Tento postup poskytuje mechanizmus, pomocou ktorého sa môžu študenti odvolať proti udelenému hodnoteniu externým hodnotiteľom.

Proti rozhodnutiu externým hodnotiteľom sa môže odvolať študent, lektor, ako aj garant programu. Každý hodnotiteľ má iné kritériá ktoré sa majú dodržiavať, a preto budú všetky odvolania proti rozhodnutiam o externom hodnotení spracované a riadené oddelením kvality.

Odvolací postup proti rozhodnutiu o externom posúdení je nasledovný:

4.1 Vedúci výučby a učebných osnov, lektor, alebo študent informuje vedúceho oddelenia kvality, že sa chce odvolať proti rozhodnutiu o posúdení externým hodnotiteľom. Riaditeľ oddelenia kvality k danému prípadu menuje vyšetrovateľa.

4.2 Vyšetrovateľ (menovaný vedúcim kvality) prediskutuje žiadosť o odvolanie so študentom, alebo zamestnancom, aby sa zabezpečilo, že odvolanie je opodstatnené v súlade s pokynmi a pravidiel inštitúcie.

4.3 Vyšetrovateľ kontaktuje prezidenta Akadémie s cieľom objasniť postupy a harmonogramy a následne požiada o zriadenie komisiu pre kvalitu.

Skúšajúci sa spojí s pedagogickými zamestnancami alebo študentom, aby zhromaždil všetky podporné dôkazy potrebné pre proces odvolania.

4.4 Vyšetrovateľ predloží odvolanie komisii pre kvalitu spolu s podpornými dôkazmi a upovedomí o tejto skutočnosti študenta/učiteľa.

4.5 Vyšetrovateľ po prijatí výsledku od komisie kvality oznámi výsledok dotknutým stranám v súlade s požiadavkami akadémie.

5. Vyšetrovateľ oznámi výsledok šetrenia komisiou kvality podávateľom sťažností do 5 dní odo dňa rozhodnutia.

Príloha 1.

Poznámky: Budete informovaní o dátume, čase a mieste konania Odvolacej komisie pre váš kurz, ktorý sa uskutoční najneskôr do 7 pracovných dní (pre študentov denného štúdia) alebo 14 pracovných dní (pre externých študentov) vyššie uvedeného dátumu odvolania.

Budete mať právo obrátiť sa na výbor, ale nie byť prítomní pri prijímaní rozhodnutia zaujatý.

Môže vás sprevádzať druhá osoba (napríklad priateľ alebo študentské združenie), ak si prajete.

O výsledku vášho odvolania budete písomne informovaní do 7 pracovných dní od konania výboru stretnutie.

Príloha 2,3,4,

Príloha 5

Akademické odvolacie konanie

Sprievodca študentom

1. Mondo International Academy poskytuje hodnotiace a certifikačné služby, ktoré sú interne aj externe úplne moderovaný, aby sa zabezpečilo, že dostanú všetci kandidáti dôsledné a spravodlivé zaobchádzanie. Mali by ste si byť vedomí, kedykoľvek pri hodnotení, ako vás hodnotia, kto hodnotenie vykonáva a aký je váš výsledok. V mnohých prípadoch budete mať príležitosť znovu odovzdať alebo opraviť predložené práce hodnotenie.

2. Pretože si uvedomujeme, aké dôležité sú pre vás vaše výsledky, máme odvolanie Postup, ktorý sa osobitne zaoberá akademickými otázkami. Ak narazíte na problém, napr. nesúhlas s výsledkami posúdenia, s možnými výnimkami alebo nárokom na postup v rámci vášho kurzu, potom je k dispozícii odvolací postup, ktorý vám umožní podať prihlášku tvoj prípad.

3. V prípade ťažkostí však musíte v prvom rade hovoriť s záležitosť s lektorom predmetu a súčasne informujte vedúceho vzdelávania.

4. Ak naďalej nebudete spokojní s výsledkami týchto diskusií, potom: platí nasledujúci proces. Máte právo použiť odvolacie konanie, ktoré je trojité fázy, z ktorých prvá zahŕňa diskusiu s pracovníkmi uvedenými vyššie.

Ďalšia (-é) fáza (-y) zahŕňa (-é) vyplnenie jedného (alebo dvoch) odvolacích formulárov (formuláre APP1 a APP3).

5. Pozorne si prečítajte odvolací postup, v ktorom je načrtnutý sled udalostí byť sledovaný. Poskytuje podrobnosti o vyplnení potrebných formulárov a časových mierkach, ktoré musíte urobiť dodržiavať atď. Procedurálny dokument je k dispozícii vo vašom inštitúte (požiadajte lektor), od člena tímu Learner Services a na portáli MIA.

6. Ak potrebujete poradiť alebo pomôcť s akýmikoľvek aspektmi vášho odvolania, kontaktujte svojho lektora alebo a člen tímu Learner Services, ktorý vám rád pomôže.