



MONDO INTERNATIONAL ACADEMY

Mondo International Academy, s.r.o.
Záhradnícka 60
Bratislava 821 08

IČO: 48 082 295
DIČ: 2120044916
IČ DPH: SK2120044916

SMERNICA O ZÁVERČNÝCH PRÁČACH

V súlade s Metodickým usmernením č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní a v súlade so zákonom č. 6/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva vedenie Mondo International Academy túto smernicu, o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní v Mondo International Academy (ďalej len ako „MIA“).

ČLÁNOK I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Táto smernica ustanovuje postupy pre jednotné spracovanie, kontrolu originality, registráciu, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác v MIA. Táto smernica je záväzná pre všetkých študentov a vedúcich záverečných prác.
2. Vypracovanie záverečnej práce a jej formálne kritériá musia byť tiež v súlade so zákonom č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“), dokumentáciou STN ISO 690: 1998. Bibliografický odkaz. Obsah, forma a štruktúra podľa STN OI 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností; STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov; STN ISO 690-2: 2001 Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie.

3. Záverečná práca je pracou, ktorú vypracovávajú študenti a je neoddeliteľnou súčasťou vysokoškolského štúdia vo všetkých študijných programoch v MIA v súlade so zákonom o vysokých školách. Jej obhajoba je súčasťou záverečnej skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia.
4. S výnimkou prípadov podľa § 63 ods. 2 zákona o vysokých školách, po pripustení záverečnej práce na obhajobu študent udeľuje písomný súhlas s jej zverejnením a sprístupnením verejnosti do 30 dní po uplynutí odkladnej doby stanovenej v licenčnej zmluve, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov odo dňa registrácie záverečnej práce. Vo výnimočných prípadoch, ktoré musí autor preukázať pred uzavretím licenčnej zmluvy a na základe rozhodnutia akademického riaditeľa MIA, môže byť táto lehota predĺžená o ďalších 24 mesiacov. Lehota uloženia záverečných prác je 70 rokov od dátumu registrácie. Zverejnenie a sprístupnenie záverečnej práce autor uskutoční bez nároku na odmenu.
5. Autor záverečnej práce (ďalej len „autor“) musí byť študentom MIA. Autor rešpektuje autorské práva a zodpovedá aj za originalitu výsledného diela.
6. Vedúcim záverečnej práce (ďalej len „vedúci“) je osoba nominovaná akademickým riaditeľom MIA.
7. Licenčnou zmluvou o použití záverečnej práce (ďalej len „licenčná zmluva“) je zmluva, ktorá upravuje druh a spôsob „centrálneho použitia, zverejnenia a sprístupnenia záverečnej práce, uzavretá podľa zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) a podľa § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách medzi autorom a Slovenskou republikou v mene MIA. Mondo International Academy navyše vyžaduje uzavretie špeciálnej licenčnej zmluvy na sprístupnenie finálnych diel prostredníctvom webového sídla MIA.

ČLÁNOK II

DEFINÍCIA ZÁKLADNÝCH TYPOV ZÁVEREČNÝCH PRÁC

1. Záverečná práca je:
 - 1.1. bakalárska práca - pri štúdiu v študijnom programe prvého stupňa (bakalársky študijný program),
 - 1.2. diplomová práca - pri štúdiu v študijnom programe druhého stupňa (magisterský študijný program),
 - 1.3. habilitačná práca - pri štúdiu v študijnom programe tretieho stupňa (doktorandský študijný program).
2. Záverečná práca nesmie protiprávne zasahovať do práv alebo právom chránených záujmov tretích strán, ale predovšetkým nesmie zasahovať do práv duševného vlastníctva tretích strán,

alebo neoprávnene nakladať s dôvernými skutočnosťami a osobnými údajmi, dôvernými informáciami a obchodnými tajomstvami tretích strán.

3. Ak je pre priebeh obhajoby potrebné oboznámiť vedúceho, hodnotiteľa alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie v záverečnej práci je vylúčené, môže autor podľa osobitných predpisov uviesť tieto údaje v samostatnej a nepublikovanej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou záverečnej práce, a to výlučne pre vedúceho, oponenta a skúšobnú komisiu.

ČLÁNOK III

TÉMA ZÁVEREČNEJ PRÁCE

1. Témy záverečných prác vyhlasujú jednotliví vedúci študijných odborov v súlade s harmonogramom akademického roka a je potrebné ich prerokovať na schôdzi vedenia MIA. Potom sa témy zverejnia spôsobom, ktorý umožní študentom sa s nimi oboznámiť najneskôr jeden mesiac pred začiatkom semestra, v ktorom študent začne pracovať na záverečnej práci. Vedúci študijného programu je zodpovedný za zverejnenie tém záverečných prác.
2. Tému záverečnej práce navrhuje vedúci. MIA môže akceptovať aj návrhy, ktoré predložia ako témy záverečných prác organizácie a inštitúcie, ak zodpovedajú odbornému a vedeckému zameraniu MIA.
Ak sa ako téma prijme návrh, ktorý predložili organizácie alebo inštitúcie, prideli sa mu školiteľ.
3. Tému môže navrhnúť tútor po dohode so študentom. Pred oficiálnym vyhlásením tém môže študent kontaktovať potencionálneho vedúceho a navrhnúť tému záverečnej práce. Po vzájomnej konzultácii môže tútor navrhnúť tému, na ktorej sa so študentom vopred dohodli.
4. Názov témy záverečnej práce je tiež súčasťou zadania záverečnej práce, za ktorej úplnosť zodpovedá vedúci.
5. Študent podá žiadosť o záverečnú prácu prostredníctvom prihlášky, ktorá tvorí prílohu č.1 tejto smernice.

ČLÁNOK IV

ŠTRUKTÚRA ZÁVEREČNEJ PRÁCE

1. Záverečná práca musí pozostávať z týchto hlavných častí:
 - a) úvodná časť,
 - b) hlavná textová časť,
 - c) záverečná časť.

Záverečná práca môže obsahovať aj prílohy.

2. Úvodná časť záverečnej práce musí obsahovať nasledujúce zložky v tomto poradí:

- a) obal
- b) titulný list v anglickom a slovenskom jazyku,
- c) zadanie záverečnej práce,
- d) čestné vyhlásenie,
- e) poďakovanie (nepovinné),
- f) abstrakt v slovenskom jazyku,
- g) abstrakt v anglickom alebo inom svetovom jazyku,
- h) obsah,
- i) zoznam ilustrácií a tabuliek (nepovinné),
- j) zoznam skratiek a symbolov (nepovinné),
- k) slovník (nepovinné).

Obal záverečnej práce tvorí prílohu č. 2 tejto smernice. Titulný list záverečnej práce tvorí prílohu č. 3 tejto smernice.

3. Zadanie záverečnej práce musí obsahovať:

- a) názov univerzity,
- b) názov príslušnej fakulty,
- c) meno, priezvisko a titul autora diela,
- d) názov študijného programu,
- e) číslo a názov študijného predmetu,
- f) druh záverečnej práce,
- g) jazyk, v ktorom sa píše záverečná práca,
- h) úplný názov práce,
- i) anotácia diela,
- j) meno, priezvisko a titul vedúceho, resp. školiteľa,
- k) v prípade externého školiteľa aj meno, priezvisko a titul poradcu,
- l) názov školiaceho pracoviska (katedra, ústav),
- m) meno, priezvisko a titul autora vedúceho daného školiaceho pracoviska,
- n) dátum zadania,
- o) dátum schválenia zadania a meno, priezvisko a titul overovateľa zadania.

4. Čestné vyhlásenie (príloha č. 4) obsahuje vyhlásenie, že autor záverečnej práce pracoval samostatne a uviedol v zozname všetky použité literárne zdroje. Autor musí čestné vyhlásenie vlastnoručne podpísať.
5. Poďakovanie autora záverečnej práce nie je povinné. Jeho obsahom je poďakovanie školiteľovi alebo iným osobám alebo inštitúciám za pomoc pri písaní záverečnej práce.
6. Abstrakt v slovenskom alebo anglickom jazyku (príloha č. 5). Abstrakt obsahuje informácie o cieľoch práce a jej skrátenej podstate, pričom na konci abstraktu je potrebné opísať splnenie cieľa, výsledkov a zmyslu práce. Abstrakt obsahuje 5 až 7 kľúčových slov. Abstrakt je napísaný v jednom odseku, jeho dĺžka by spravidla nemala presiahnuť 100 až 500 slov.
7. Abstrakt v anglickom alebo inom cudzom jazyku je prekladom slovenského abstraktu. Abstrakt v cudzom jazyku je uvedený na samostatnej strane.
8. Obsahom je prehľad očíslovaných a nečíslovaných kapitol a podkapitol záverečnej práce. Pri číslovaní je dovolené uvádzať maximálne druhý pododsek, napr. 1.1.1.
9. Zoznam ilustrácií, tabuliek a skratiek alebo symbolov, ako aj slovník zvyšujú prehľadnosť záverečnej práce, a preto sú uvedené na začiatku práce pred hlavným textom.
10. Hlavná časť záverečnej práce pozostáva z:
 - a), úvodu,
 - b) jadra,
 - c) záveru,
 - d) zhrnutia (ak je záverečná práca vypracovaná v inom ako slovenskom jazyku, tvorí súhrn neoddeliteľnú súčasť záverečnej práce, je to obvykle 10% rozsahu práce),
 - e) zoznamu literatúry,
 - (f) apendixu (nepovinný).
11. V úvode by mal autor stručne a presne charakterizovať súčasný stav poznania alebo praktických poznatkov v odbore, ktorý je predmetom záverečnej práce a oboznámiť čitateľa s významom, cieľmi a zámerom tejto práce. V úvode autor zdôrazňuje prečo je jeho práca dôležitá a akú motiváciu mal pre výber svojej témy.

12. Jadro je hlavnou časťou práce a jeho rozdelenie závisí od druhu práce. Vo vedeckej a odbornej práci sa jadro obvykle skladá z týchto častí:
- a) súčasný stav problému v tuzemsku a zahraničí,
 - b) cieľ práce,
 - c) metodika práce a výskumné metódy,
 - d) výsledky práce,
 - e) diskusia.
- V záverečnej (bakalárskej) práci je možné spojiť časti b) a c) do kapitoly s názvom Cieľ; metodika práce a výskumné metódy a časti d) a e) sa môžu spojiť do kapitoly s názvom „Výsledky práce a diskusia“.
13. V kapitole „Súčasný stav problematiky v tuzemsku a zahraničí“ autor prezentuje svoje vedomosti a porozumenie predmetu. Vychádza z aktuálne publikovaných prác domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti by mal predstavovať asi tretinu práce.
14. V kapitole „Cieľ práce“ by mal autor jasne, nespochybniteľne a presne charakterizovať problematiku a následný postup pri riešení tejto problematiky. Tiež sú tu zahrnuté čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa.
15. Kapitola „Metodika a výskumné metódy“ sa vo všeobecnosti zaoberá:
- a) charakterizovaním predmetu výskumu,
 - b) pracovným postupom,
 - c) spôsobom získavania údajov,
 - d) použitými metódami hodnotenia a interpretácie výsledkov,
 - e) použitými štatistickými metódami.
16. Kapitoly „Výsledky práce“ a „Diskusia“ sú najdôležitejšou časťou záverečnej práce. Výsledky, ku ktorým sa autor dopracoval musia byť logicky umiestnené a dostatočne vyhodnotené. Zároveň je potrebné vyjadriť sa ku všetkým faktom a zisteniam v konfrontácii so závermi, ku ktorým dospeli iní autori. „Výsledky práce“ a „Diskusia“ zvyčajne tvoria 30 až 40% práce.
17. V závere autor stručne sumarizuje dosiahnuté výsledky v konfrontácii so stanovenými cieľmi a zadaním. Formuluje tiež odporúčania, ktoré je možné prepojiť s určitou teoretickou oblasťou, s ďalším vedeckým výskumom alebo s inými oblasťami hospodárskej praxe.

18. Zoznam použitej literatúry obsahuje kompletný zoznam bibliografických údajov. Rozsah tejto časti je podmienený počtom použitých literárnych prameňov, ktoré však musia zodpovedať citáciám použitým v texte.
- Pri citovaní je dôležité venovať pozornosť etike a technike citovania. Etika citovania určuje typ a spôsob dodržiavania etických štandardov vo vzťahu k myšlienkam a výsledkom iných ľudí, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje ako autor spája citované miesta so záznamami o citovaných dokumentoch uvedených v zozname bibliografických odkazov (príklady citácií sú uvedené v prílohe 8 k tejto smernici).
19. Appendix je nepovinnou časťou práce. Obsahuje dokumenty, ktoré neboli prevzaté priamo do textu. Každá príloha sa začína novou stránkou a je označená. Číslo strany sa objaví iba na prvej strane prílohy. Ostatné strany príloh sa nečísľujú alebo sú číslované v inom formáte než je použité v samotnej záverečnej práci.
20. Registračné číslo záverečnej práce musí obsahovať nasledujúce údaje:
- a) názov študijného programu,
 - b) skratka názvu záverečnej práce (B - bakalárska práca, M - diplomová práca),
 - c) rok odovzdania záverečnej práce,
 - d) evidenčné číslo študenta.
- Jednotlivé časti evidenčného čísla záverečnej práce sú navzájom oddelené znakom uhla („/“).

ČLÁNOK V

FORMÁLNA ÚPRAVA ZÁVEREČNEJ PRÁCE

1. Záverečná práca sa píše v slovenskom alebo anglickom jazyku, v množnom čísle prvej osoby a v minulom čase. Ak je záverečná práca napísaná v inom ako slovenskom alebo anglickom jazyku, musí obsahovať zhrnutie v anglickom jazyku, ktoré spravidla predstavuje 10% rozsahu záverečnej práce. Zhrnutie v anglickom jazyku sa vzťahuje aj na diela napísané v slovenskom jazyku.
2. Odporúčame zvoliť typ písma Times New Roman, veľkosť 12. Typ písma v záverečnej práci by mal byť jednotný. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5 cm, ľavý okraj 3,5 cm, pravý okraj 2 cm, horný a dolný okraj 2,5 cm, zdola 1,25 cm, posun prvého riadku v odseku 1,25 cm, zarovnanie na stred do bloku, nadpisy 1. úrovne 16b / tučné, 2. úrovne 14b / tučné, 3. úrovne 14b / kurzíva, nastavenie veľkosti strany - formát A4.

3. Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je cca. 30 až 40 strán (cca 54 000 - 72 000 znakov vrátane medzier), pri diplomovej práci 50 až 70 strán (cca 90 000 - 126 000 znakov vrátane medzier) a pri dizertačnej práci 200 - 250 strán (cca 350 000 - 428 000 znakov vrátane medzier).
4. Záverečná práca sa odovzdáva v listinnej podobe v troch kópiách, ktoré musia zodpovedať ich digitálnej podobe a musia byť zviazané väzbou, z ktorej nie je možné vyberať jednotlivé listy. Autor odovzdáva digitálnu podobu záverečnej práce na účely jej archivácie v akademickej knižnici na neprepisovateľnom nosiči dát.

ČLÁNOK VI

ODOVZDANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE A KONTROLA ORIGINALITY

1. Záverečné práce sa odovzdávajú akadémii v tlačenej podobe (3 kópie) a v elektronickej podobe (1 dátový nosič). Elektronická verzia záverečnej práce musí byť uložená vo formáte „* .pdf“, aby bolo možné z nej kopírovať textové informácie. *Dokument nesmie byť naskenovanou podobou tlačenej verzie záverečnej práce.* Okrem vyššie uvedeného musí študent zadať elektronickú verziu do systému SEP (Student Education Profile system).
2. V termínoch podľa harmonogramu akademického roka je potrebné odovzdať nasledujúce dokumenty súvisiace so záverečnou prácou:
 - a) Písomné odôvodnenie požadovaného predĺženia odkladného obdobia pre zverejnenie a sprístupnenie záverečnej práce (ak to autor vyžaduje) so súhlasom akademického riaditeľa, poskytnuté pred uzavretím licenčnej zmluvy.
 - b) Licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce uzavretá medzi autorom a Slovenskou republikou zastúpenou MIA (príloha č. 6) podpísaná jedným z držiteľov licencie poverených riaditeľom MIA a autorom v tlačenej podobe v dvoch vyhotoveniach, jeden pre autora, druhý pre držiteľa licencie.
 - c) Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej práce alebo jej časti, ktorá bola ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia (ak si autor želá zastaviť verejné sprístupňovanie). Autor predkladá žiadosť spolu s čestným vyhlásením prevádzkovateľovi registra prostredníctvom informačného systému SEP. Žiadosť o zastavenie sprístupňovania obsahuje okrem údajov o názve univerzity, fakulty, evidenčnom čísle práce, druhu záverečnej práce, mene, priezvisku a titule autora, roku

odovzdania práce aj korešpondenčnú adresu žiadateľa a rozsah a dôvody ukončenia sprístupňovania.

- d) Špeciálnu licenčnú zmluvu na použitie diela uzavretú medzi autorom a MIA podpísanú jedným z používateľov oprávnených zo strany vedenia MIA a autorom v tlačenej podobe v dvoch kópiách, jedno pre autora a druhé pre držiteľa licencie, ktorá umožňuje prístup k záverečnej a habilitačnej práci prostredníctvom webového sídla MIA.
- e) Vyhlásenie autora diela o nezverejnení (ďalej len „Vyhlásenie autora“) na webovom sídle MIA (ak to autor vyžaduje) z dôvodu neudelenia súhlasu s prístupom k dielu na webovom sídle MIA (príloha č. 7). Autor môže odmietnuť udeliť licenciu na sprístupnenie záverečnej práce prostredníctvom webového sídla MIA bez uvedenia dôvodu.

Akademický riaditeľ v spolupráci s vedúcim práce rozhodne, či záverečná práca, ktorej obsah sa prekrýva s inou prácou z databázy vo vyššej miere ako je prípustné, môže byť predmetom obhajoby. Ak akademický riaditeľ rozhodne, že záverečná práca nemôže byť predmetom obhajoby, oznámi túto skutočnosť vedúcemu práce a autorovi a dohodne s ním ďalší postup a termíny.

- 3. O zverejnení alebo nezverejnení záverečnej práce rozhoduje akadémia na základe stanoviska skúšobnej komisie.

ČLÁNOK VII

HODNOTENIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC

- 1. Záverečnú prácu hodnotí vedúci a oponent. Oponenta záverečnej práce určí akademický riaditeľ na základe návrhu vedúceho spomedzi spolupracovníkov MIA, externých akademikov alebo odborníkov z hospodárskej praxe. Oponent záverečnej práce musí mať minimálne rovnaký akademický titul, ktorý sa má dosiahnuť práve odovzdanou záverečnou prácou.
- 2. Vedúci hodnotí záverečnú prácu podľa určitých kritérií, ktoré sú rovnaké pre všetky práce daného typu v MIA. Vedúci následne predloží vytlačenú a podpísanú správu v dvoch vyhotoveniach do termínu vopred určeného akadémiou. Správa vedúceho je súčasťou zápisnice o záverečnej skúške študenta.
- 3. Oponent hodnotí záverečnú prácu podľa určitých kritérií, ktoré sú rovnaké pre všetky práce daného typu na MIA. Oponent následne predloží vytlačenú a podpísanú správu v dvoch kópiách do termínu vopred určeného akadémiou. Správa oponenta je súčasťou zápisnice o záverečnej skúške študenta.

ČLÁNOK VIII ZÁVEREČNÁ SKÚŠKA

Záverečnou fázou štúdia je vykonanie záverečnej skúšky a obhajoba záverečnej práce. Záverečná skúška sa koná pred štvorčlennou skúšobnou komisiou zloženou najmenej z jedného profesora, docenta a najmenej jedného zástupcu hospodárskej praxe. Obhajoba záverečnej práce sa koná pred päťčlennou skúšobnou komisiou, v ktorej je aj vedúci a oponent záverečnej práce. Cieľom záverečnej skúšky je overenie získaných vedomostí študenta a zároveň umožnenie prezentácie získaných praktických skúseností publikovaných v záverečnej práci. Študent si vyžrebuje jednu otázku z dvoch hlavných oblastí. Každá časť záverečnej skúšky sa hodnotí osobitne a výsledok sa zverejňuje po zasadnutí skúšobnej komisie.

- a) Celkový výsledok záverečnej skúšky, jej jednotlivých častí a obhajoba záverečnej práce sa hodnotia pomocou tejto klasifikačnej stupnice:

– 1 = A = výborne
– 1.5 = B = veľmi dobre
– 2 = C = dobre
– 2.5 = D = uspokojivo
– 3 = E = dostatočne
– 4 = FX = nedostatočne

Celkový výsledok záverečnej skúšky a obhajoby záverečnej práce sa stanoví ako jednoduchý priemer znáмок z jednotlivých častí:

– 1 = A = výborne	priemer do 1,33 vrátane
– 1.5 = B = veľmi dobre	priemer od 1,34 do 1,66 vrátane
– 2 = C = dobre	priemer od 1,67 do 2,25 vrátane
– 2.5 = D = uspokojivo	priemer od 2,26 do 2,66 vrátane
– 3 = E = dostatočne	priemer od 2,67 do 3,00 vrátane

Ak skúšobná komisia vyhodnotí niektorú časť záverečnej skúšky známku „FX- nedostatočne“, študent záverečnú skúšku nezložil a môže časť záverečnej skúšky jedenkrát opakovať. V prípade opakovaného neúspechu je štúdium ukončené z dôvodu nesplnenia podmienok študijného programu. Po vyhodnotení

záverečnej skúšky, vrátane obhajoby záverečnej práce určí skúšobná komisia celkový výsledok štúdia s prihliadnutím na tieto skutočnosti:

1. Celkový prospech „s vyznamenaním“ - ak študent dosiahol počas celého štúdia vážený priemer do 1,25 vrátane a nebolo mu udelené hodnotenie „3 - E - dostatočne“ zo žiadneho predmetu, ak celkový výsledok záverečnej skúšky bol hodnotený známkou vynikajúco = 1.
2. Prospel - ak študent úspešne absolvoval všetky časti záverečnej skúšky, ale nesplnil všetky podmienky uvedené v bode 1.

ČLÁNOK IX SPOLOČNÉ USTANOVENIA

1. Povinnosti týkajúce sa zhromažďovania záverečných prác a uzatvárania licenčných zmlúv sa stanovujú na základe pokynu riaditeľa MIA.
2. Záverečné práce a súvisiace posudky sa predkladajú v jednom celku a v termínoch, ktoré boli stanovené v harmonograme akademického roka na účel ich odovzdania a zabezpečenia kontroly originality. Posudky záverečných prác sa poskytujú do 90 dní od dátumu doručenia týchto prác.
3. Bibliografické záznamy o záverečnej práci poskytuje knižnica MIA. Bibliografické údaje sa zverejňujú prostredníctvom informačného systému knižnice, ktorý môže obsahovať odkazy na elektronické verzie diel uložených v registračnom systéme záverečných prác.
4. Záverečné práce sú trvale uložené v elektronickej podobe prostredníctvom registračného systému záverečných prác MIA.

ČLÁNOK X ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Od študentov sa očakáva, že pri príprave dizertačných prác budú študovať množstvo dokumentov, časopisov a internetových stránok, avšak ich práca nebude pozostávať v podstatnej miere z textu, ktorý je obsahom vyššie uvedených zdrojov (ani v zmenenej formulácii). Posudzuje sa vlastná schopnosť myslieť, analyzovať a nielen schopnosť vyberať zdroje.

Vyzývame študentov Mondo International Academy, aby správne citovali zdroje ktoré využívajú na písanie svojich prác. Správne uvedenie zdrojov predstavuje nielen osvedčený postup, ale aj ochranu pred obvineniami z plagiátorstva.

Schválenou metódou používania odkazov je Harvardský systém citovania, ktorý je zverejnený na <https://www.citethisforme.com/harvard-referencing> (pre prácu v inom ako slovenskom jazyku) a systém na internete sa používa na hodnotenie práce domácich študentov. adresa: <https://www.plag.sk>.

Na túto smernicu sa vzťahujú predpisy „Pravidlá a postupy pri priestupkoch“.